会社基本情報登録シート

|  |
| --- |
| 【ご記入にあたっての注意点】 |
| ※空欄は全て記入してください。  ※選択肢欄は、  □欄については該当する項目を全て選択、  ○欄については該当する項目を１つ選択してチェックしてください。 |

■会社名

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 会社名または商号 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 法人番号（法人の場合） |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| マイナンバー（個人事業者の場合） |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

**基本**

■給与規定（一般）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 支給形態 | | | □ 月給制  ※欠勤、遅刻、早退などの減額なし。残業、休日出勤などの増額なし。  □ 日給月給制  ※欠勤、遅刻、早退などの減額あり。残業、休日出勤などの増額あり。  □ 日給制  □ 時間給制 | | | | | | | | | | | | | | | |
| ※給与締切日および支給日が複数パターンある場合は全て記入してください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ⅰ型 | 給与締切日 | | | | 日締 | | | | | | 給与支給日 | | | ○ 当月 日払  ○ 翌月 日払 | | | | |
| Ⅱ型 | 給与締切日 | | | | 日締 | | | | | | 給与支給日 | | | ○ 当月 日払  ○ 翌月 日払 | | | | |
| Ⅲ型 | 給与締切日 | | | | 日締 | | | | | | 給与支給日 | | | ○ 当月 日払  ○ 翌月 日払 | | | | |
| 支給日が休日の場合 | | | | | ○ 前営業日支給  ○ 翌営業日支給  ○ 当日支給 | | | | | | | | | | | | | |
| 日割計算の方法 | | | | | ○ 実際の出勤日数÷要出勤日数  ○ 在籍日数÷当該月の全日数 ※30日、31日等  ○ その他 ※下記に具体的に記入してください。 | | | | | | | | | | | | | |
| ※勤務の型が複数パターンある場合は全て記入してください。  ※勤務時間は週6日、週40時間以内、1日8時間以内に設定してください。その他、労働基準法に準じます。  ※休日はサービス申込初年度の予定を記入してください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 勤務の型  （Ⅰ型） | | | 休日 | | | | □ 土  □ 日  □ 祝日  □ 夏期（　　月　　日～　　月　　日）  □ 年末年始（　　月　　日～　　月　　日）※元旦を除く  □ その他（ 日）※創立記念日など | | | | | | | | | | | |
| 勤務時間帯 | | | | ： ～ ： | | | | | | | | | | | |
| 休憩時間 | | | | ： ～ ： | | | | | | | | | | | |
| ： ～ ： | | | | | | | | | | | |
| 勤務の型  （Ⅱ型） | | | 休日 | | | | □ 土  □ 日  □ 祝日  □ 夏期（　　月　　日～　　月　　日）  □ 年末年始（　　月　　日～　　月　　日）※元旦を除く  □ その他（ 日）※創立記念日など | | | | | | | | | | | |
| 勤務時間帯 | | | | ： ～ ： | | | | | | | | | | | |
| 休憩時間 | | | | ： ～ ： | | | | | | | | | | | |
| ： ～ ： | | | | | | | | | | | |
| 勤務の型  （Ⅲ型） | | | 休日 | | | | □ 土  □ 日  □ 祝日  □ 夏期（　　月　　日～　　月　　日）  □ 年末年始（　　月　　日～　　月　　日）※元旦を除く  □ その他（ 日）※創立記念日など | | | | | | | | | | | |
| 勤務時間帯 | | | | ： ～ ： | | | | | | | | | | | |
| 休憩時間 | | | | ： ～ ： | | | | | | | | | | | |
| ： ～ ： | | | | | | | | | | | |
| 労働保険 | | | 雇用保険 | | | | ○ 加入  ○ 未加入 | | | | | | | | | | | |
| 労災保険 | | | | ○ 加入  ○ 未加入 | | | | | | | | | | | |
| 社会保険 | | | 健康保険 | | | | ○ 加入 ※下記種類の記入要  ○ 未加入 ※下記種類の記入不要 | | | | | | | | | | | |
| 種類 | | | ○ 政府管掌  ○ 組合管掌  ※次ページの組合管掌事業所の場合の  保険料（掛金）負担率の記入要 | | | | | | | | |
| 厚生年金保険 | | | | ○ 加入  ○ 未加入 | | | | | | | | | | | |
| 厚生年金基金 | | | | ○ 加入 ※下記基金名の記入要  ○ 未加入 ※下記基金名の記入不要 | | | | | | | | | | | |
| 基金名 | | |  | | | | | | | | |
| ※社会保険が組合管掌事業所の場合は、下記保険料（掛金）負担率も記入してください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （％） | | 健康保険 | | | | 介護保険 | | | 厚生年金 | | | | 厚生年金基金 | | | 児童手当拠出金 | | |
| 給与 | | 賞与 | | 給与 | | 賞与 | 給与 | | | 賞与 | 給与 | | 賞与 | 給与 | 賞与 | |
| 従業員 | | % | | % | | % | | % | % | | | % | % | | % | ＊＊＊＊＊＊＊ | | |
| 事業主 | | % | | % | | % | | % | % | | | % | % | | % | % | | % |
| 社会保険料の徴収時期 | | | | | | | ○ 当月 ※給与が前月締・当月払の場合  ○ 翌月 ※給与が当月締・当月払の場合  ○ 翌々月 | | | | | | | | | | | |
| 源泉税額の計算 | | | | | | | ○ 税務署が配布する税額表を使用  ○ 財務省告示による「電子計算機を使用する場合の計算式」を使用 | | | | | | | | | | | |
| 住民税の支払方法 | | | | | | | ○ 会社が徴収して支払う  ○ 個人で支払う | | | | | | | | | | | |

**振込**

■振込代行オプション、総合振込依頼書オプションをお申込みのお客様は、振込元口座となる会社口座を記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| 金融機関名 |  |
| フリガナ |  |
| 支店名 |  |
| 種別 | ○ 当座  ○ 普通 |
| 口座番号 |  |

* 総合振込オプションのみ

|  |  |
| --- | --- |
| 会社コード |  |

■その他のご指示項目

|  |
| --- |
|  |